

## «فرم درخواست مرخصی تحصیلی»

معاونت محترم آموزشی دانشکده

سلام علیکم

احتراما اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... دکتری/کارشناسی ارشد ورودی نیمسال

اول/دوم سال تحصیلی ..... تقاضا می‌نمایم که با مرخصی یک نیمسال (اول/دوم سال تحصیلی .....)

بدون در احتساب سنوات تحصیلی  
با احتساب در سنوات تحصیلی اینجانب موافقت فرمائید.

علت درخواست:

.....  
.....

امضاء و تاریخ:

نظر مدیر گروه:

.....  
.....

امضاء و تاریخ:

اداره کل آموزش

شماره

تاریخ

بدینوسیله با درخواست مرخصی تحصیلی بردار/خواهر ..... دانشجوی رشته ..... با توجه به آیین‌نامه

اعطای مرخصی تحصیلی بدون احتساب/با احتساب در سنوات تحصیلی موافقت می‌شود لذا صدور مرخصی فوق از نظر این دانشکده

بلامانع می‌باشد.

معاونت آموزشی دانشکده

«توجه»

درخواست مرخصی باید قبل از شروع نام‌نویسی نیمسال مربوطه به آموزش دانشکده تسلیم شود.