

بسمه تعالی

صورت جلسه

سی و یکمین جلسه هیات امناء دانشگاه تربیت مدرس

دبیرخانه هیات امناء

اسفند ماه ۱۳۸۵

تهران، جلال آل احمد، پل نصر

مزدون پستی: ۳۱۷-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۱۱۰۰۱

دورنگار: ۸۸۰۰۲۰۲۵

stu@modares.ac.ir

www.modares.ac.ir



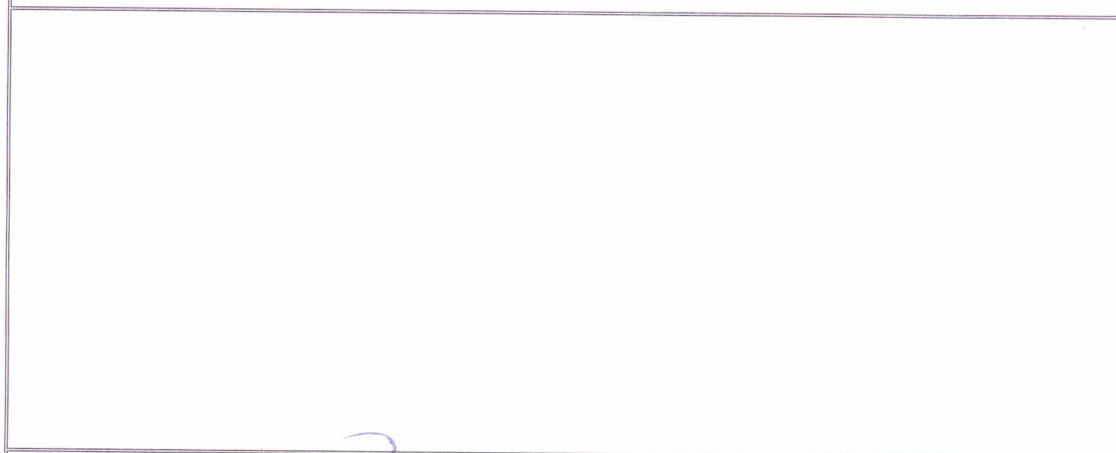
✓ صورت جلسه سی و یکمین نشست عادی هیات امناء دانشگاه تربیت مدرس

مورخ ۱۳ / ۱۲ / ۱۳۸۵

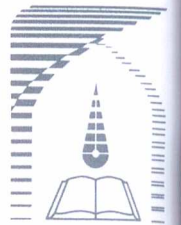
محل تشکیل جلسه :	موسسه برگزار کننده :
دفتر معاون اول محترم رئیس جمهور	دانشگاه تربیت مدرس
ساعت شروع جلسه : ۱۰ صبح	ساعت پایان جلسه : ۱۲/۱۵ ظهر

اعضای حاضر در جلسه :

- جناب آقای دکتر پرویز داوودی ، معاون اول رئیس جمهور و نایب رئیس هیات امناء
- جناب آقای دکتر محمد مهدی زاهدی ، وزیر علوم ، تحقیقات و فناوری
- جناب آقای دکتر صادقی مقدم ، معاون رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- جناب آقای دکتر فرهاد دانشجو ، رئیس دانشگاه و دبیر هیات امناء
- جناب آقای دکتر مهدی ایرانمنش ، مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء
- جناب آقای دکتر عباس صاحبقدم لطفی ، مشاور وزیر و رئیس کمیسیون دائمی هیات امناء
- جناب آقای دکتر احمد احمدی ، عضو هیات امناء
- جناب آقای مهندس میر حسین موسوی ، عضو هیات امناء

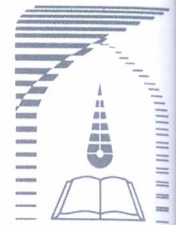


دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء	دبیر دفتر هیاتهای امناء تصویب شد
---	-------------------------------------



✓ فهرست مصوبات سی و یکمین جلسه هیات امناء دانشگاه تربیت مدرس

۱. تصویب دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امناء دانشگاه .
۲. تصویب دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیات اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی دانشگاه .
۳. تصویب افزایش ضریب ۱۳/۶ درصد حقوق سال ۱۳۸۵ اعضای هیات علمی دانشگاه و ایجاد وحدت رویه در سقف واحد موظفی و الحاق موادی به آئین نامه نحوه محاسبه میزان واحدهای معادل آموزشی مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۲۶
۴. تصویب پیشنهاد وزارت متبوع در خصوص ایجاد وحدت رویه در اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی .
۵. تصویب تامین اعتبار فاز مطالعاتی طرح جامع دانشکده منابع طبیعی و علوم دریایی دانشگاه در شهرستان نور .
۶. تصویب نحوه استفاده از خدمات تخصصی اعضای هیات علمی بازنشسته در دانشگاه در سال ۱۳۸۵ .
۷. تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۵ دانشگاه .
۸. تصویب دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت رئیس دانشگاه تربیت مدرس .
۹. تصویب ماده ۹ اصلاحی آئین نامه استخدامی هیات علمی در خصوص ضوابط و شرایط تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی (نامه دفتر هیاتهای امناء و ممیزه مرکزی شماره ۱۵/۲۸۸۸ مورخ ۱۵/۶/۴) .
۱۰. تصویب ساخت خوابگاه دانشجویی جدید و رهن و اجاره نمودن ساختمان برای اسکان دانشجویان مستقر در خوابگاه دکتر شاهمرادی .
۱۱. تصویب افزایش سن بازنشستگی اعضای هیات علمی نمونه کشوری .
۱۲. تصویب دستورالعمل نحوه استخدام افراد شاغل تمام وقت شرکتهای طرف قرارداد در دانشگاه بمنظور هماهنگی با مصوبه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران .
۱۳. تصویب ایجاد واحد بین الملل دانشگاه .
۱۴. تصویب استفاده از تسهیلات بانکی منابع مالی و نقدینگی موجود در حساب های جاری دانشگاه .
۱۵. تصویب استفاده از تسهیلات بانکی برای خرید یا احداث خوابگاههای دانشجویی از محل تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۳۸۵ کل کشور .
۱۶. تصویب پیشنهاد هزینه کرد خارج از مصوبات به تشخیص رئیس دانشگاه .
۱۷. تصویب افزایش نصاب معاملات مندرج در ماده (۴۲) قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی .
۱۸. تصویب پرداخت مبلغ ۴۰۰ میلیون ریال به دو نفر دانشجوی حادثه دیده در انفجار آزمایشگاه دانشکده علوم پایه .



دانشگاه تربیت مدرس

۱. تصویب دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امناء دانشگاه

متن مصوب :

هیات امناء دانشگاه دستورالعمل پیشنهادی دفتر هیاتهای امناء وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری را در خصوص نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب به شماره ۱۵/۵۹۹۹ مورخ ۸۵/۱۱/۱۶ به شرح ذیل تصویب نمود .

دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امناء

ماده ۱ : تعاریف مورد استفاده در این دستورالعمل عبارتند از:

- الف- اصول و ضوابط حسابرسی: اصول متعارف در حرفه حسابرسی ، استانداردها و آئین رفتار حرفه ای جامعه حسابداران رسمی ایران می باشد.
- ب- مؤسسه : به کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری اطلاق می گردد.
- ج- حسابرس: حسابرس یا مؤسسه حسابرسی می باشد که از میان اشخاص حقیقی یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران انتخاب می شوند.
- د- صورتهای مالی: تراز و اسناد تنظیمی بر اساس دفاتر و مدارک حسابداری مطابق آئین نامه مالی و معاملاتی می باشد.
- ه- یادداشتهای همراه صورتهای مالی: شامل کلیه توضیحات اسناد ، مدارک و مستندات همراه اسناد و صورتهای مالی می باشد.

ماده ۲ : هیات های امنای مؤسسه به منظور اعمال نظارت صحیح بر صورتهای مالی ، حساب اموال و حصول اطمینان از قابل اعتماد بودن آنها در جهت حفظ منافع عمومی دولت به ترتیبی که در این دستورالعمل معین می شود از خدمات حسابرسی استفاده خواهد نمود.

ماده ۳ : مؤسسه مکلف است در اجرای بنده «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با رعایت مقررات مربوطه حسابرس خود را با تأیید و تصویب هیات امناء انتخاب نماید. تبصره- اشخاص حقیقی و حقوقی که به هر نحوی از انحاء از محل ارائه مشاوره یا خدمات مالی و یا مشابه آن به مؤسسه قبلاً منتفع شده باشند نمی توانند به عنوان حسابرس انتخاب شوند.

ماده ۴ : حسابرس مکلف است در گزارش حسابرسی خود که با رعایت مصوبات هیات امنای مربوطه و در چهارچوب آئین نامه مالی و معاملاتی مؤسسه و طبق اصول و ضوابط حسابرسی تهیه می شود، نسبت به بررسی حسابها و صورتهای مالی اقدام نموده و در گزارش خود نسبت به موارد ذیل صراحتاً اظهار نظر نماید:

الف- رعایت قوانین و مقررات مالی مصوب هیات امنای مؤسسه، مقررات مالیاتی و سایر قوانین و مقررات ناظر بر فعالیت مالی مؤسسه مورد رسیدگی.

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

دبیرخانه هیاتهای امناء
تصویب شد

فرمان: جلال آل احمد پل نصر

شماره پستی: ۳۱۷-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۱۱۰۰۱

دورنگار: ۸۸۰۰۲۰۲۵

stu@modares.ac.ir

www.modares.ac.ir

ب- تطبیق عملیات مالی با بودجه تفصیلی و اصلاحیه‌های آن، مصوب هیأت امنای مؤسسه با استفاده از کلیه فرم‌های بودجه تفصیلی ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ج- رعایت اصول و ضوابط حسابداری در تهیه و ارایه صورتهای مالی و یادداشت‌های همراه صورتهای مزبور.

د- نحوه ارایه وضعیت مالی و نتایج عملیات مؤسسه مورد رسیدگی در صورتهای مالی و اظهارنظر نهایی مطابق با طبقه بندی چهارگانه حسابرسی (شامل: به نحو مطلوب، مشروط، محدود، مردود) مطابق با دستورالعمل جامعه حسابداران رسمی ایران. تبصره: هرگاه حسابرس در جریان رسیدگی، به هر گونه تخلف از مقررات موضوع این ماده از ناحیه مؤسسه برخورد نماید، مکلف به انعکاس موارد در گزارش خود خواهد بود.

ماده ۵: حسابرس در صورت درخواست مؤسسه مزبور مکلف است علاوه بر گزارش موضوع ماده «۴» این دستورالعمل، گزارش حسابداری مالیاتی جداگانه‌ای را مشابه نمونه ارائه شده از طرف وزارت امور اقتصادی و دارایی تنظیم نموده و جهت تسلیم به حوزه مالیاتی مربوطه در اختیار موءدی قرار دهد.

گزارش اخیرالذکر باید متضمن «اظهارنظر نسبت به دفاتر قانونی یا سیستم رایانه‌ای طبق قوانین مالیاتی باشد.»

ماده ۶: کلیه صفحات گزارش حسابرسی می‌بایست متضمن نام و نام خانوادگی و شماره عضویت حسابرس بوده و با مهر و امضای وی به تأیید برسد. رعایت این موضوع در مورد مؤسسات حسابرسی به گونه‌ای است که حداقل امضای یکی از شرکا به همراه مهر مؤسسه در ذیل نام و نام خانوادگی و شماره عضویت وی در تمامی صفحات موجود باشد.

ماده ۷: مؤسسه مکلف است در ازای استفاده از خدمات حسابرسی موضوع این دستورالعمل، با حسابرس قرارداد منعقد نموده و حق الزحمه ناشی از آن را از محل اعتبارات مؤسسه برابر ضوابط مربوطه با تأیید هیأت امنای پرداخت نماید.

ماده ۸: حسابرس می‌بایست با هماهنگی قبلی رئیس مؤسسه به امور مالی واحدهای مؤسسه مربوطه مراجعه و نسبت به انجام حسابرسی اقدام نماید. بدیهی است این حسابرسی می‌تواند در طول دوره مالی نیز انجام شود. تبصره- حسابرسی باید به گونه ای انجام شود که خلل یا توقفی در انجام امور مالی مؤسسه ایجاد نکند.

ماده ۹: مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیأت امناء صورت حساب های نهایی و تفصیلی سالانه، حاوی کلیه ضمایم و مدارک طی مهلت مقرر در آیین نامه مالی و معاملاتی برای رسیدگی و تهیه گزارش به حسابرس تسلیم شود و تسهیلات لازم نیز برای انجام وظایف حسابرسی فراهم آید.

ماده ۱۰: حسابرس مکلف است گزارش حسابرسی را با رعایت استانداردهای حسابرسی و اظهار نظر نسبت به عملکرد مالی مؤسسه حداکثر تا پایان مرداد سال بعد از طریق رئیس مؤسسه به هیأت امنای تسلیم نماید.

این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۳ تبصره تنظیم و در تاریخ ۱۳ / ۱۲ / ۸۵ به تصویب هیأت امنای دانشگاه تربیت مدرس رسیده که پس از تأیید و ابلاغ رئیس یا نایب رئیس هیأت امناء لازم الاجراست و از این تاریخ کلیه مقررات مغایر با آن ملغی الاثر می باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

دفتر هیاتهای امناء
مهر دفتر هیاتهای امناء
تصویب شد

۲. تصویب دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیات اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی دانشگاه .

متن مصوب :

آئین نامه اداری ، استخدامی و تشکیلاتی دانشگاه تربیت مدرس در اجرای بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه

ماده واحده : به موجب این ماده تا تدوین آئین نامه جامع اداری استخدامی و تشکیلاتی، کلیه مقررات و قوانین موجود به قوت خود باقی خواهد بود مشروط بر اینکه الزامات قوانین و مقررات مزبور توسط هیأت امناء یا هیأت های اجرایی که هیأت امناء تعیین خواهد کرد انجام پذیرد. همچنین حق تغییر یا اصلاح قوانین و مقررات و آئین نامه ها، برای هیأت امناء محفوظ خواهد بود. این ماده در سی و یکمین جلسه هیات امناء دانشگاه مورخ ۸۵/۱۲/۱۳ به تصویب رسید و از تاریخ ۸۵/۱/۱ قابل اجرا می باشد .

*** **

دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مقدمه : در اجرای ماده واحده تعیین وضعیت اداری و استخدامی و تشکیلاتی دانشگاه تربیت مدرس موضوع مصوبه مورخ ۸۵/۱۲/۱۳ ، هیأت امناء به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی دانشگاه ، مقرر نمود هیأتی با ترکیب و وظایف زیر با حکم رئیس دانشگاه تشکیل شود تا برابر ضوابط و دستورالعمل های موجود یا مقررات و ضوابطی که به تصویب خواهد رسید، اقدام نماید.

ماده ۱- ترکیب اعضاء:

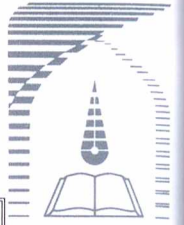
- ۱- معاون اداری و مالی یا مقام مشابه (رئیس هیأت).
- ۲- نماینده کمیسیون دائمی هیأت امناء به انتخاب کمیسیون دائمی - هیأت امناء
- ۳- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد (دبیر).
- ۴- مدیر امور اداری یا عناوین مشابه و یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد.
- ۵- ۱ یا ۳ تن از کارشناسان مجرب در رشته های تشکیلات، بودجه و کارگزینی با انتخاب رئیس دانشگاه.

تبصره ۱: احکام اعضای بند ۵ برای مدت دو سال می باشد و انتخاب مجدد پس از تائید رئیس دانشگاه بلامانع است:

تبصره ۲: جلسات حداقل با ۵ نفر از اعضاء تشکیل و مصوبات آن با اکثریت آراء مشخص می گردد و پس از تصویب هیأت رئیسه دانشگاه قابل اجرا می باشد.

دبیر خاتمه هیأت امناء
مهر دفتر هیاتهای امناء

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء



ماده ۲- اهم وظایف و اختیارات هیأت:

- ۱- بررسی و تشخیص مشاغل مطالعاتی، تحقیقاتی و آموزشی و تعیین مراتب همترازی شاغلین براساس ضوابط موجود.
 - ۲- تغییر، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پست های سازمانی به پیشنهاد دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه در چارچوب پستهای مصوب.
 - ۳- بررسی و اظهارنظر در ارتباط با راهکارهای اجرایی تشخیص خدمات برجسته کارکنان به لحاظ لیاقت های خاص آنان برای طرح و تصویب در کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه.
 - ۴- بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با برنامه ها و برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت (کوتاه مدت) باتوجه به شرایط احراز مشاغل و نظارت بر اجرای آن.
 - ۵- بررسی و تأیید گواهینامه های آموزشی و کارآموزی ضمن خدمت موضوع نظام آموزش کارکنان و صدور گواهینامه های مربوط با امضای مدیر تشکیلات و روشها یا عناوین مشابه و رئیس هیأت اجرایی.
 - ۶- بررسی، اظهارنظر و اتخاذ تصمیم در رابطه با وظایف مندرج در طرح مسیر ارتقاء شغلی.
 - ۷- بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با سختی شرایط محیط کار کارکنان و تعیین تاریخ اجرای آن.
 - ۸- تعیین تعداد و احراز شرایط بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز، خارج از سهمیه استخدامی بصورت قرارداد موقت (معین) در قالب پست های سازمانی مصوب بلا تصدی برای پیشنهاد به هیأت امناء دانشگاه.
 - ۹- بررسی و صدور مجوز تبدیل وضعیت کارکنان از پیمانی به رسمی (آزمایشی و قطعی).
 - ۱۰- بررسی و تأیید احکام استخدامی رسمی قطعی کارکنان.
 - ۱۱- بررسی و تصمیم گیری در مورد درخواست های بازخریدی کارکنان دانشگاه.
 - ۱۲- بررسی و تعیین نمودار تشکیلاتی دانشگاه بر مبنای شاخص های مربوطه جهت پیشنهاد آن به هیأت امناء.
 - ۱۳- بررسی و پیشنهاد تشکیلات تفصیلی دانشگاه (پس از تصویب نمودار سازمانی در هیأت امناء) براساس طرح جامع دانشگاه و شاخص های مورد نظر جهت پیشنهاد آن به هیأت امناء.
 - ۱۴- بررسی و تصمیم گیری در مورد بکارگیری نیروی انسانی از طریق قراردادهای خرید خدمت معین از محل درآمدهای اختصاصی).
- ماده ۳- مصوبات هیأت پس از تصویب هیأت رئیسه دانشگاه توسط رئیس هیأت اجرایی مندرج در ماده ۱ برای اجرا ابلاغ می شود
- ماده ۴- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۴ ماده و ۲ تبصره و ۱۹ بند در تاریخ ۸۵/۳/۲۳ به تصویب کمیسیون دائمی و در تاریخ ۸۵ / ۱۲ / ۱۳ به تصویب هیأت امناء دانشگاه رسید و از تاریخ ۸۵/۳/۲۳ قابل اجرا می باشد.

دبیر خانه هیاتهای امناء
مهر دفتر هیاتهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

مدرسین: جلال آل احمد پل نصر
مدرسین پستی: ۳۱۷-۱۱۵
تلفن: ۸۸۰۱۱۰۰۱
دورنگار: ۸۸۰۰۲۰۲۵
stu@modares.ac.ir
www.modares.ac.ir



۳. تصویب افزایش ضریب ۱۳/۶ درصد حقوق سال ۱۳۸۵ اعضای هیات علمی دانشگاه و ایجاد وحدت رویه در سقف واحد موظفی و الحاق موادی به آئین نامه نحوه محاسبه میزان واحدهای معادل آموزشی مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۲۶ موضوع بخشنامه ۴۳۱۱/ و مورخ ۸۵/۳/۱۰.

متن مصوب :

هیات امناء دانشگاه در سی و یکمین جلسه تصویب نمود :

الف: مطابق بخشنامه شماره ۴۳۱۱ / و مورخ ۸۵/۳/۱۰ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری (به شرح پیوست) احکام افزایش ضریب ۱۳/۶ درصد حقوق اعضای هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس از تاریخ ۸۵/۱/۱ صادر شود ؛ منوط بر آنکه میزان واحد موظفی آنان از تاریخ ۸۵/۷/۱ به شرح زیر اصلاح شود.

مرتبه علمی	میزان واحد موظفی
○ استاد	۱۰ واحد
○ دانشیار	۱۲ واحد
○ استادیار	۱۴ واحد
○ مربی	۱۶ واحد

تبصره : در مورد معادل سازی ساعت موظفی در مقطع دکتری (۲ برابر) و در مقطع کارشناسی ارشد (۱/۵ برابر) مطابق مقررات حق التدریس محاسبه و اعمال شود .

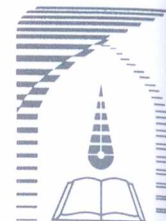
ب: مبنای محاسبه حق التدریس اعضای هیات علمی با عنایت به ماده ۲ آئین نامه حق التدریس و اصلاحی مورخ ۸۳/۱۱/۲۴ از ۱ به ۱ تغییر یابد .
۵۰ ۶۰

ج: با عنایت به بند ۳ بخشنامه فوق الذکر و به منظور ایجاد هماهنگی در ارزیابی فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی اعضای هیات علمی و احتساب آن در ساعات موظف تدریس (پیشنهاد معاون آموزشی وزارت متبوع نامه های شماره ۲/۷۲۹۲ مورخ ۸۵/۵/۲۲ و ۲/۸۲۳۶ مورخ ۸۵/۶/۸) در خصوص الحاق مواد ۹ الی ۱۵ به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی مصوب ۷۵/۱۲/۲۶ به شرح پیوست زیر مورد تصویب قرار گرفت

دبیر خانه هیاتهای امناء
مهر دفتر هیاتهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

آژانس جلال آل محمد پارس
شماره پستی: ۳۱۷-۱۱۵
تلفن: ۸۸۰۱۱۰۰۱
دورنگار: ۸۸۰۰۲۰۲۵
stu@modares.ac.ir
www.modares.ac.ir



دانشگاه تربیت مدرس

بسمتعالی
جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پوست

پیوست

الحاق موادی به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی،

مواد زیر به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی، مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۲۶، اضافه می شود:

ماده ۹: فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو هیأت علمی

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	طراحی سوال امتحان جامع کتبی و تصحیح اوراق امتحانی آن به ازای هر درس	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۲	شرکت در برگزاری امتحان جامع شفاهی به ازای هر دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۳	داوری پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۵	بجز استادان راهنما و مشاور
۴	داوری رساله دکتری	۱	بجز استادان راهنما و مشاور
۵	تدوین سرفصل هر عنوان درس در دوره های کاردانی و کارشناسی	۰/۵	
۶	تدوین سرفصل هر عنوان درس در دوره های کارشناسی ارشد و دکتری	۰/۷۵	
۷	نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۱۲۵	
۸	نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از رساله دکتری	۰/۲۵	
۹	سردبیری مجله علمی - پژوهشی *	۱	
۱۰	مدیر مسئول مجله علمی - پژوهشی *	۱	
۱۱	عضویت در هیأت تحریریه / مدیر داخلی مجله علمی - پژوهشی *	۰/۵	حداکثر ۲ واحد معادل
۱۲	سردبیری مجله علمی - ترویجی *	٪۵	
۱۳	مدیر مسئول مجله علمی - ترویجی *	٪۵	
۱۴	عضویت در هیأت تحریریه / مدیر داخلی مجله علمی - ترویجی *	٪۵	
۱۵	اجرای طرح پژوهشی مصوب (بدون دریافت هزینه پرسنلی)	۱-۲	پس از طرح / به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه
۱۶	راه اندازی آزمایشگاه تحقیقاتی	۱	به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه
۱۷	مشاور علمی انجمن علمی دانشجویان	۰/۷۵	حداکثر ۰/۷۵ واحد معادل
۱۸	مشاور علمی دانشجویان شاهد و اینترگر در دوره کاردانی و کارشناسی به ازای هر ۵ دانشجو و در دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۱۹	مشاوره دانشجویی - فرهنگی در دوره های کاردانی و کارشناسی به ازای هر ۵ دانشجو و در دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل

* فقط مجلات وابسته به دانشگاه به وزارت علوم تحقیقات و فناوری (که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هستند).

- تبصره: در صورت تکمیل بودن ساعات موظف تدریس عضو هیأت علمی، دانشگاه می تواند بجای احتساب واحد معادل برای فعالیتهای مذکور در ردیفهای ۱، ۲، ۳ و ۴، با تصویب شورای دانشگاه، حق الزحمه (حق جلسه) بپردازد.

دبیر خانه هیاتهای امانه
مهر دفتر هیاتهای امانه
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امانه

تهران، بهار، آمل محمد، پل نصر
مدرسه پستی: ۳۱۷-۱۴۱۱۵
تلفن: ۸۸۰۱۱۰۰۱
دورنگار: ۸۸۰۰۲۰۲۵
stu@modares.ac.ir
www.modares.ac.ir

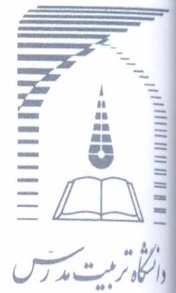
ماده ۱۰: فعالیت هیأت علمی منتخب (حقیقی) در شوراها، ... و کمیسیونهای تخصصی

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای دانشگاه	۱	حداکثر ۲ واحد معادل
۲	عضویت در شورای آموزشی دانشگاه	۱	
۳	عضویت در شورای پژوهشی دانشگاه	۱	
۴	عضویت در شورای فرهنگی	۱	
۵	عضویت در شورای اداری و مالی دانشگاه	۱	
۶	عضویت در کمیسیون برنامه ریزی درسی دانشکده / دانشگاه	۰/۵	
۷	عضویت در شورای انتشارات	۰/۲۵	
۸	عضویت در شورای اطلاع رسانی و رایانه	۰/۲۵	
۹	عضویت در هیأت ممیزه دانشگاه	۱	
۱۰	عضویت در کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه	۱	
۱۱	عضویت در هیأت گزینش استاد	۰/۵	
۱۲	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه	۰/۵	
۱۳	عضویت در شورای پژوهشی و آموزشی دانشکده	۱	
۱۴	عضویت در کمیته ارتقای دانشکده	۰/۲۵	
۱۵	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشکده	۰/۲۵	
۱۶	عضویت در هیأت بدوی انتظامی اعضای هیأت علمی	۰/۲۵	
۱۷	عضویت در هیأت تجدیدنظر انتظامی هیأت علمی	۰/۲۵	
۱۸	عضویت در هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۲۵	
۱۹	عضویت در هیأت تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۲۵	
۲۰	عضویت در کمیته انضباطی دانشجویان (بدوی و تجدیدنظر)	۰/۵	
۲۱	عضویت در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه	۰/۵	
۲۲	عضویت در شورای پژوهشکده / مرکز آموزشی	۰/۲۵	
۲۳	عضویت در شوراها، کمیسیونها، کمیته ها، گروهها و هیأتهای مستقر در ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.	۱ - ۲	به تشخیص معاون ذیربط وزارت / حداکثر ۳ واحد معادل

تبصره: در صورت تکمیل بودن ساعات موظف تدریس عضو هیأت علمی، دانشگاه می تواند بجای احتساب واحد معادل برای فعالیتهای مذکور، با تصویب شورای دانشگاه حق الزحمه (حق جلسه) بپردازد.

دبیر خانم هیأتها و انبیا
مهر دفتر هیاتهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء



ماده ۱۱ - به ازای هر ده (۱۰) سال سابقه خدمت قابل عضو هیأت علمی، نیم (۰/۵) واحد از واحد موظف تدریس وی کسر می‌گردد.

ماده ۱۲ - حداکثر واحد معادل قابل محاسبه از موارد مذکور در موارد ۹، ۱۰ و ۱۱ برای هر یک از اعضای هیأت علمی، به شرح زیر است:

۴ واحد معادل	مربی آموزشیار، مربی، استادیار
۳ واحد معادل	دانشیار
۲ واحد معادل	استاد

ماده ۱۳ - حداقل ساعات موظف تدریس اعضای هیأت علمی پس از کسر واحدهای معادل مذکور در جدول ماده ۱۲، به شرح زیر خواهد بود.

حداقل ساعات موظف	مرتبه علمی
۱۳	مربی آموزشیار
۱۲	مربی
۱۰	استادیار
۹	دانشیار
۸	استاد

ماده ۱۴ - فعالیت عضو هیأت علمی در نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها.

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها	۲	
۲	مدیران کل ستادی دفتر مرکزی نهاد نمایندگی	۳	
۳	مسئول دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۵	
۴	معاون دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۳	

ماده ۱۵ - مواد ۹ تا ۱۴، از تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱ به مدت یکسال به طور آزمایشی اجرا می‌گردد.

نماینده: بهلول آل احمد پور
شماره دفتر پستی: ۳۱۷-۱۴۱۱۵
تلفن: ۸۸۰۱۱۰۰۱
دورنگار: ۸۸۰۰۲۰۲۵
stu@modares.ac.ir
www.modares.ac.ir

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

دبیر خانه هیاتهای امناء
مهر دفتر هیاتهای امناء
تصویب شد

۴- تصویب پیشنهاد وزارت متبوع در خصوص ایجاد وحدت رویه در اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی .

متن مصوب :

مفاد پیشنهاد دفتر هیاتهای امناء و ممیزه مرکزی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری (نامه شماره ۱۵/۱۶۲ مورخ ۸۵/۱/۱۵) در خصوص اعطای پایه تشویقی اعضای هیات علمی به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت.

۱- اعطای یک پایه اضافی در ازاء ۲۰ امتیاز ذخیره پژوهشی (از مقاله علمی ، پژوهشی با تائید هیات ممیزه حداکثر تا سقف ۵ پایه) .

۲- اعطای یک پایه تشویقی در ازاء انتخاب شدن به عنوان استاد نمونه کشوری.

تبصره : حداکثر پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو هیات علمی در مجموع ۵ پایه تعیین می شود .

۵- تصویب تامین اعتبار فاز مطالعاتی طرح جامع دانشکده های منابع طبیعی و علوم دریایی دانشگاه در شهرستان نور (پردیس نور) .

متن مصوب :

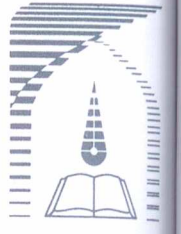
هیات امناء دانشگاه با تخصیص و پرداخت مبلغ ۴۰۰ میلیون ریال از محل اعتبارات بودجه عمومی و درآمدهای

اختصاصی دانشگاه در سال ۱۳۸۶ برای مطالعات فاز اول طرح جامع کالبدی دانشکده های منابع طبیعی و علوم دریایی

دانشگاه واقع در شهرستان نور (پردیس نور) موافقت نمود .

دبیرخانه هیاتهای امناء
مهر دفتر هیاتهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء



دانشگاه تربیت مدرس

بِسْمِ تَعَالَى
جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

۶. تصویب نحوه استفاده از خدمات تخصصی اعضای هیات علمی بازنشسته در دانشگاه در سال ۱۳۸۵ .

متن مصوب :

در خصوص استفاده از خدمات تخصصی اعضای هیات علمی بازنشسته در دانشگاه بصورت زیر اقدام شود

- با عنایت به تفویض اختیار هیات دولت به وزیر علوم ، تحقیقات و فناوری ، دانشگاه با موافقت وزیر می تواند حداکثر معادل ۱۰ واحد حق التدریس در هر ترم با اعضای هیات علمی بازنشسته قرارداد همکاری منعقد نماید .

۷. تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۵ دانشگاه .

متن مصوب :

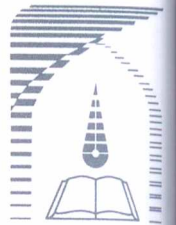
با استناد به بند د ماده ۷ قانون تشکیل هیات امناء بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۵ دانشگاه به شرح پیوست

مورد تصویب قرار گرفت. (پیوست شماره ۱)

دبیر خاتمه هیاتهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

تهران، جلال آل احمد پل نصر
مدرسه پستی: ۳۱۷-۱۴۱۱۵
تلفن: ۸۸۰۱۱۰۰۱۰
دورنگار: ۸۸۰۰۲۰۲۵
stu@modares.ac.ir
www.modares.ac.ir



دانشگاه تربیت مدرس

بسمتعالی
جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پوست

۸. تصویب دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت رئیس دانشگاه تربیت مدرس

متن مصوب :

در سی و یکمین جلسه هیات امناء دانشگاه مورخ ۸۵/۱۲/۱۳ به استناد بند «الف» ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و با عنایت به مصوبه شماره ۳۳۲۶۰/۲۱۷۵۲ مورخ ۸۴/۴/۱۲ هیأت محترم وزیران و دستورالعمل پیشنهادی شماره ۱۵/۲۶۵۶ مورخ ۸۵/۵/۲۱ دفتر هیأت های امناء و هیأت ممیزه مرکزی در خصوص نحوه تعیین فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تربیت مدرس به تصویب رسید و از آغاز سال ۱۳۸۵ قابل اجرا می باشد و میزان فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه با استفاده از رابطه زیر در ابتدای هر سال تعیین خواهد شد.

$$M = F \times a \times b \times c$$

M = مبلغ حق مدیریت ماهانه برحسب ریال

F = میانگین مجموع فوق العاده ویژه اعضای هیأت علمی پایه های ۱ تا ۳۰ در مرتبه مورد نظر برحسب ریال

$$F = \frac{\text{مجموع فوق العاده ویژه استادیاران پایه های ۱ تا ۳۰}}{۳۰}$$

$$F = \frac{\text{مجموع فوق العاده ویژه دانشیاران پایه های ۱ تا ۳۰}}{۳۰}$$

$$F = \frac{\text{مجموع فوق العاده ویژه استادان پایه های ۱ تا ۳۰}}{۳۰}$$

a = ضریب مرتبه

$$a = ۰/۸۷۵ \text{ برای استادیاران}$$

$$a = ۰/۹ \text{ برای دانشیاران}$$

$$a = ۰/۹۲۵ \text{ برای استادان}$$

b - ضریب دانشگاه

از آنجائیکه دانشگاه تربیت مدرس یک دانشگاه جامع است و فعالیت آن منحصرأ در مقطع تحصیلات تکمیلی است و با توجه به اینکه تعداد بیش از یکصد رشته دایردر مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری دارد، ضریب b برای دانشگاه تربیت مدرس برابر با یک تعیین می گردد.

c: ضریب جغرافیایی

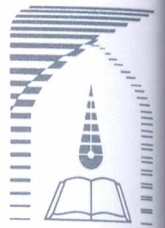
$$C = \frac{\text{ضریب حق جذب عضو هیات علمی در مرتبه مورد نظر}}{۷۵} + ۱$$

این دستورالعمل در جلسه مورخ ۸۵/۱۲/۱۳ هیأت امناء به تصویب رسید و از آغاز سال ۸۵ قابل اجرا می باشد.

دبیر خانه هیاتهای امناء
مهر دفتر هیاتهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

تهران، جلال آل احمد، پل نصر
مردون پستی: ۳۱۷-۱۴۱۱۵
تلفن: ۸۸۰۱۱۰۰۱
دورنگار: ۸۸۰۰۲۰۲۵
stu@modares.ac.ir
www.modares.ac.ir



دانشگاه تربیت مدرس

بسمتعالی
جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پوست

۹. تصویب ماده ۹ اصلاحی آئین نامه استخدامی هیات علمی در خصوص ضوابط و شرایط تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی (نامه دفتر هیاتهای امناء و ممیزه مرکزی شماره ۱۵/۲۸۸۸ مورخ ۱۳۸۵/۶/۴ .

متن مصوب:

اعضای هیأت علمی که به استخدام رسمی آزمایشی نائل می شوند حداقل مدت ۲ سال و حداکثر ۵ سال در مرتبه ای که استخدام شده اند توقف خواهند داشت. چنانچه در طول این مدت لیاقت، کاردانی و علاقمندی عضو به تحقیق و کسب معلومات جدید محرز گردد تبدیل وضعیت استخدامی وی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی با احراز شرایط زیر خواهد بود:

تبصره ۱- مسئولیت تقاضای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تکمیل فرم ها و ارائه مدارک مورد نیاز به عهده عضو هیأت علمی است.

چنانچه عضو هیأت علمی تا پایان سال پنجم نسبت به درخواست تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تکمیل فرم ها و ارائه کامل مدارک اقدام کند، دانشگاه موظف به بررسی پرونده و پاسخگویی خواهد بود و تا اعلام نتیجه بررسی پرونده ادامه خدمت عضو هیأت علمی در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی غیر استادیاران کسب حداقل ۶۰٪ امتیازهای (وتوکننده) تعیین کننده در مواد ۱ و ۲ آئین نامه ارتقاء الزامی است لیکن استادیاران و بالاتر همچنان مشمول ضوابط موضوع دستورالعمل اجرایی تبدیل وضعیت رسمی آزمایشی به رسمی قطعی مصوب بیست و هشتمین جلسه هیأت امناء مورخ ۸۴/۴/۱۰ در خصوص کسب امتیازات دانشیار می باشند و هرگونه تغییر در شرایط تبدیل وضع به پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امنای دانشگاه ممکن خواهد بود.

تبصره ۳- در صورتی که عضو هیأت علمی طی مدت مقرر امتیازات لازم را احراز ننماید، دانشگاه به یکی از ۳ طریق زیر اقدام خواهد نمود:

- ۱- کسب مجوز از هیأت امناء برای تمدید مدت رسمی آزمایشی.
- ۲- تبدیل وضعیت هیأت علمی از رسمی آزمایشی به پیمانی.
- ۳- خاتمه خدمت عضو هیأت علمی.

تبصره ۴- در صورتی که عضو هیأت علمی طی مدت مقرر نسبت به تقاضای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تکمیل فرم ها و ارائه کامل مدارک اقدام ننماید، تصمیم گیری درخصوص تبدیل وضع به یکی از ۳ طریق مندرج در تبصره ۳ متناسب با شرایط و صلاحیتهای علمی و عمومی عضو و مصلحت دانشگاه به عهده هیأت رئیسه دانشگاه است.

تبصره ۵- تحت هیچ شرایطی بدون احراز شرایط علمی و عمومی، وضعیت هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی تبدیل نخواهد شد.

تبصره ۶- احراز صلاحیت های عمومی به عهده هیأت مرکزی گزینش استاد خواهد بود.

تبصره ۷- افرادی که طبق مقررات این ماده به خدمتشان خاتمه داده می شود به ازای هر سال خدمت معادل ۳۰ روز حقوق و مزایای مستمر براساس آخرین حقوق و مزایای دریافتی (حقوق + فوق العاده شغل) پرداخت خواهد شد. برای کسر کمتر از ۶ ماه، ۱۵ روز و برای بیشتر از ۶ ماه، ۳۰ روز حقوق و فوق العاده شغل دریافتی پرداخت می گردد.

تبصره ۸- مفاد این مصوبه از تاریخ تصویب ۸۵/۱۲/۱۳ لازم الاجرا و جایگزین مفاد مغایر در دستورالعمل های سابق می گردد

معاون اول احمدپور
معاون پشتیبانی: ۳۱۷-۱۴۱۱۵
تلفن: ۸۸۰۱۱۰۰۱
دورنگار: ۸۸۰۰۲۰۲۵
stu@modares.ac.ir
www.modares.ac.ir

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

دبیرخانه هیاتهای امناء
تصویب شد
۱۵



۱۰. تصویب ساخت خوابگاه دانشجویی جدید و رهن و اجاره نمودن ساختمان برای اسکان دانشجویان .

متن مصوب :

با توجه به اینکه دانشگاه طبق مصوبه بیست و پنجمین جلسه هیات امناء دانشگاه مورخ ۱۳۸۲/۳/۱۸ نسبت به فروش خوابگاه دانشجویی دکتر شاهمرادی با رعایت قوانین و مقررات اقدام کرده است با موضوع فروش و تبدیل به احسن آن از طریق آماده سازی و ساخت خوابگاه دانشجویی در پردیس دانشکده کشاورزی و ساخت طبقات ۵ ، ۶ و ۷ ساختمان دانشجویی و فرهنگی موافقت می نماید . همچنین هیات امناء دانشگاه به منظور اسکان به موقع دانشجویان تصویب نمود ؛ دانشگاه می تواند نسبت به رهن و اجاره ساختمان مناسب از محل درآمدهای اختصاصی تا حداکثر مبلغ چهارصد میلیون تومان سالانه اقدام نماید .

۱۱. تصویب افزایش سن بازنشستگی اعضای هیات علمی نمونه کشوری .

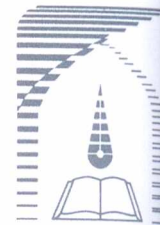
متن مصوب :

با استناد به بند ن ماده ۷ قانون تشکیل هیات امناء و نامه شماره ۱۵ / ۵۱۵۸ مورخ ۱۳۸۲ / ۱۰ / ۴ دفتر هیاتهای امناء به منظور استفاده از توان و ظرفیت علمی اعضای هیات علمی نمونه کشوری در دانشگاه ، در صورت درخواست عضو هیات علمی و موافقت رئیس دانشگاه سن بازنشستگی آنان می تواند از ۶۵ سالگی تا ۷۰ سالگی افزایش یابد .

دفتر هیاتهای امناء
مهر
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

تهران، بهار آل محمد، پانزدهم
شماره پستی: ۳۱۷-۱۴۱۱۵
تلفن: ۸۸۰۱۱۰۰۱
دورنگار: ۸۸۰۰۲۰۲۵۰
stu@modares.ac.ir
www.modares.ac.ir



دانشگاه تربیت مدرس

۱۲. تصویب دستورالعمل نحوه استخدام افراد شاغل تمام وقت شرکتهای طرف قرارداد در دانشگاه بمنظور هماهنگی با مصوبه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳/ه مورخ ۸۵/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران .

متن مصوب :

در راستای اجرای بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی کشور و بمنظور هماهنگی با مصوبه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳/ه مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۱۵ در مورد استخدام افراد واجد شرایط شاغل در شرکتهای طرف قرارداد ، دستورالعمل ارسالی از سوی دفتر هیاتهای امناء وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری (نامه شماره ۳۶۳۶ / ۱۵ مورخ ۱۲ / ۷ / ۸۵) با انجام اصلاحات مورد نظر کمیسیون دائمی هیات امناء دانشگاه به شرح ذیل به تصویب هیات امناء دانشگاه رسید .

دستور العمل

۱. دانشگاه در اجرای بند (۱) تصویب نامه مذکور ضمن لحاظ نمودن سهمیه های قانونی خاص ایثارگران و معلولان عادی می تواند نسبت به استخدام افراد واجد شرایط شاغل تمام وقت در شرکتهای طرف قرارداد و تشکلهای حقوقی غیر دولتی که برای انجام وظایف و فعالیتهای کارشناسی ، کمک کارشناسی و تخصصی به خدمت گرفته شده اند، مشروط به دارا بودن شرایط قانونی استخدام و احراز صلاحیتهای عمومی از محل سهمیه های استخدامی برنامه چهارم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی اقدام نماید .

۲. بکارگیری افراد واجد شرایط بند (۱) تصویب نامه که استخدام آنها طی فرایند مذکور امکان پذیر نباشد پس از تأیید هیات اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی و تصویب "هیات امناء دانشگاه" از طریق انعقاد قرارداد انجام کار یک ساله براساس نظام پرداخت مستخدمین پیمانی (بدون تلقی نمودن مستخدم پیمانی) امکانپذیر خواهد بود .

دبیرخانه هیاتهای امناء
مهر دفتر هیاتهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

تهران: بهار آل احمد پل نصر
مردان پستی: ۳۱۷-۱۴۱۱۵
تلفن: ۸۸۰۱۱۰۰۱۰
دورنگار: ۸۸۰۰۲۰۲۵
stu@modares.ac.ir
www.modares.ac.ir



دانشگاه تربیت مدرس

بسمتعالی
جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست

تبصره ۱: در سایر موارد غیر از نظام پرداخت از جمله: مرخصی، آموزش، بیمه و ... مقررات آیین نامه استخدام پیمانی در مورد افراد مشمول فوق اعمال خواهد شد.

تبصره ۲: مسئول تشکیلات و روشهای دانشگاه نسبت به پیشنهاد ایجاد پست سازمانی موقت به هیات اجرائی مذکور اقدام نماید و پس از تائید هیات اجرائی برای تصویب به هیات امناء دانشگاه منعکس شود.

۳. برای مشاغل موضوع بند (۲) تصویب نامه مذکور بر اساس مجموعه شرح رشته های شغلی "مسئول دفتر، متصدی امور دفتری، ماشین نویس، نگهبان سرایدار و مشاغل بهداشتی، درمانی، فرهنگی، آموزشی، فنی و عمرانی، حسابداری و راننده مقامات موضوع تبصره ۲ ماده ۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و همتران آنان به ترتیب:

۳-۱. مسئول تشکیلات و روشها موظف است؛ پستهای موقت سازمانی مورد نیاز خود را بر اساس شرح وظایف و شرایط احراز مشاغل مربوط برای افراد واجد شرایط مورد نیاز تمام وقت مطابق نرم های قانونی، ضوابط و استانداردهای مورد عمل به هیات اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی اعلام نمایند تا پس از تائید برای تصویب به هیات امناء دانشگاه منعکس شود.

۳-۲. بکارگیری افراد واجد شرایط بند (۲) تصویب نامه مذکور که امکان جذب و استخدام آنان از محل سهمیه ها و مجوزهای استخدامی میسر نباشد؛ پس از تائید هیات امناء به شرط داشتن مدرک تحصیلی دیپلم به صورت قرارداد کار معین امکان پذیر خواهد بود.

دبیرخانه هیات امناء
مهر دفتر هیاتهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

تهران، جلال آل احمد پل
مردان پستی: ۳۱۷-۱۴۱۱۵
تلفن: ۸۸۰۱۱۰۰۱
دورنگار: ۸۸۰۰۲۰۲۵
stu@modares.ac.ir
www.modares.ac.ir



دانشگاه تربیت مدرس

۱۳. تصویب ایجاد واحد بین الملل دانشگاه .

متن مصوب :

هیات امناء دانشگاه تصویب نمود: دانشگاه تربیت مدرس بعنوان یک دانشگاه جامع تحصیلات تکمیلی در افق چشم انداز توسعه و با توجه به برنامه راهبردی خود می تواند با حفظ وظایف جاری و استفاده از ظرفیت های علمی و جلب سرمایه های داخلی و بین المللی واحد بین الملل دانشگاه را در حد استانداردهای بین المللی و با سطح علمی و مدیریتی معتبر و با اهداف و شرح پیوست ایجاد و نسبت به دریافت مجوزهای مربوط از وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری اقدام کند . (پیوست شماره ۲)

۱۴. تصویب استفاده از تسهیلات بانکی منابع مالی و نقدینگی موجود در حساب های جاری دانشگاه .

متن مصوب :

برای استفاده بیشتر از نقدینگی موجود در حسابهای بانکی دولتی به دانشگاه اجازه داده می شود ؛ مبلغی از بودجه درآمدهای اختصاصی و تملک دارایی های سرمایه ای که از خزانه دریافت می شود و به مرور هزینه می گردد را با نظر رئیس دانشگاه در حساب سپرده سرمایه گذاری کوتاه مدت در نزد بانک عامل دولتی نگهداری نموده و سود حاصل از آن را به حساب تمرکز درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز نماید و با رعایت مقررات و قوانین مربوط به درآمدهای اختصاصی هزینه گردد . همچنین به دانشگاه اجازه داده می شود که به شرط نظر مثبت معاونت محترم حقوقی ریاست جمهوری بخشی از سپرده های تضمین انجام کار را نیز نزد بانک عامل دولتی نگهداری نموده و سود حاصل از آن را به حساب تمرکز درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز و با رعایت مقررات و قوانین مربوط به درآمدهای اختصاصی هزینه نماید .

مهر دفتر هیاتهای امناء

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

مژده مهال آل احمد پور
مژده پستی: ۳۱۷-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۱۱۲۰۱۰

دورنگار: ۸۸۰۰۲۰۲۵

stu@modares.ac.ir

www.modares.ac.ir



دانشگاه تربیت مدرس

بسمتعالی
جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پوست

۱۵. تصویب استفاده از تسهیلات بانکی برای خرید یا احداث خوابگاههای دانشجویی از محل تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۳۸۵ کل کشور .

متن مصوب :

با توجه به موافقت هیات محترم وزیران در جلسه های مورخ ۱۳۸۵/۸/۱۰ و ۱۳۸۵/۸/۱۴ مبنی بر افزایش تسهیلات مناسب برای خرید یا احداث خوابگاههای دانشجویی دانشگاههای استان تهران از محل تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۳۸۵ کل کشور ، هیات امناء دانشگاه با دریافت تسهیلات بانکی به شرط تعهد بازپرداخت از سوی دولت جهت خرید یا احداث خوابگاههای دانشجویی موافقت نمود .

۱۶. تصویب پیشنهاد میزان هزینه کرد خارج از مصوبات به تشخیص رئیس دانشگاه .

متن مصوب :

هیات امناء دانشگاه با هزینه کرد تا میزان ۵ درصد از کل اعتبارات فعالیتهای هزینه ای و درآمدهای اختصاصی دانشگاه و تا میزان ۲ درصد از اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای دانشگاه خارج از شمول مقررات مالی و معاملاتی دانشگاه به تشخیص رئیس دانشگاه در سالهای مالی ۱۳۸۵ و ۱۳۸۶ موافقت نمود .

دبیرخانه هیاتهای امناء
مهر دفتر هیاتهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

معاونین: جمال آل احمد پینر

مدیرین پشتیبانی: ۳۱۷-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۱۱۰۰۱

دورنگار: ۸۸۰۰۲۰۲۵۰

stu@modares.ac.ir

www.modares.ac.ir



دانشگاه تربیت مدرس

بسمتعالی
جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پوست

۱۷. تصویب افزایش نصاب معاملات مندرج در ماده (۴۲) قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی .

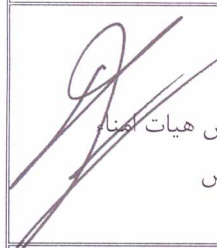
متن مصوب :

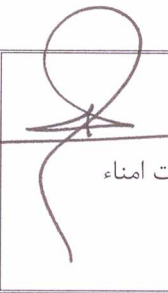
در راستای مصوبه هیات محترم وزیران در جلسه ۱۳۸۵/۸/۱۷ مبنی بر افزایش نصاب معاملات موضوع ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات در سال ۱۳۸۵ ، هیات امناء دانشگاه با اصلاح و افزایش نصاب معاملات مندرج در ماده (۴۲) قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی مطابق با مصوبات هیات محترم وزیران موافقت نمود . ضمناً مقرر شد : در این خصوص مصوبه هیات وزیران در هر سال ملاک عمل قرار گیرد و نیازی به طرح مجدد موضوع در هیات امناء دانشگاه نمی باشد .

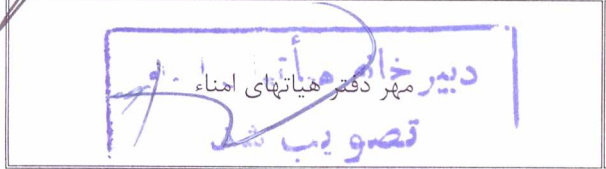
۱۸. تصویب پرداخت کمک مالی به دو نفر دانشجوی حادثه دیده در انفجار آزمایشگاه دانشکده علوم پایه .

متن مصوب :

هیات امناء دانشگاه با پرداخت مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال به عنوان دیه کامل به خانواده مرحوم محمد رضا خلیلی و مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال به افراد دیگر مصدوم شده در حادثه انفجار مورخ ۸۵/۱۰/۲۷ دانشکده علوم پایه به عنوان دیه و انجام امور درمانی (مجموعاً ۴۰۰ میلیون ریال) از سوی دانشگاه موافقت نمود


دکتر پرویز داودی
معاون اول رئیس جمهور و رئیس هیات امناء
دانشگاه تربیت مدرس


دکتر فرهاد دانشجو
رئیس دانشگاه تربیت مدرس و دبیر هیات امناء


دبیر خاتمه هیاتهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

تلفن: ۰۲۰۲۵۰۱۱۰۱
پست: ۳۱۷-۱۴۱۱۵
www.modares.ac.ir
stu@modares.ac.ir